

БЕКІТЕМІН
ШҚО ББ «Халық әртістері
ағайынды Абдуллиндер
атындағы Шығыс Қазақстан
өнер училищесі» КМҚК

Дюсупова А. О.
« 18 » қыркүйек 2024 ж.



**2023-2024 жылға арналған ШҚО ББ «Халық әртістері ағайынды
Абдуллиндер атындағы Шығыс Қазақстан өнер училищесі» КМҚК 2024
жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-
шаралар жоспары**

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру іс-шараларын өткізу	Ай сайын	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Басшы, жауапты тұлғалар
2	Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын өткізу	Тоқсанына 1 рет	Кеңес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Басшы, жауапты тұлғалар
3	Комплаенс-қызметтердің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттардың болуын қамтамасыз ету (1.Комплаенс-қызмет туралы ереже 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясаты. 3. мүдделер қақтығысын	Заңнамада өзгерістер немесе ұйымдық штаттық өзгерістер болған жағдайда	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттама	Жауапты тұлғалар, комплаенс-офицер

3	Комплаенс-қызметтердің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттардың болуын қамтамасыз ету (1.Комплаенс-қызмет туралы ереже 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясаты. 3. мүдделер қақтығысын анықтау мен шешудің ішкі саясаты. 4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық. 5.корпоративтік этика)	Заңнамада өзгерістер немесе ұйымдық штаттық өзгерістер болған жағдайда	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттама	Жауапты тұлғалар, комплаенс-офицер
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың болуын растау	Жылына 1 рет	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Басшы, жауапты тұлғалар
5	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін регламенттейтін құжаттың болуын растау	Жылына 1 рет	Регламент	Басшы, жауапты тұлғалар
6	Мемлекеттік функцияларды орындауға	Олардың мақсаты бойынша	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып,	Басшы, комплаенс-офицер

	уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар болып табылатын барлық қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын қамтамасыз ету		сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған қызметкерлердің тізімі	
7	Жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	1 жылда бір рет	Бұйрық, талдамалық анықтама	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
8	Мүдделер қақтығысы фактілерін жою	Үнемі	Анықтама, қызметтік жазба	Басшы, комплаенс-офицер
9	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсынымдарды орындау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жоспардың орындалуы бойынша есеп	Жоспарға сәйкес жауапты құрылымдық бөлімшелер

11	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі бойынша шағымдар мен арыздардың уақтылы тіркелуіне бақылау жүргізу	Үнемі	Өтініштерді тіркеу журналы	Жауапты тұлғалар
12	Ұйым қызметкерлері жіберген бұзушылықтарды қарастыра отырып, бақылаушы органдарды тексеру нәтижелерін талқылау	Тексеру нәтижелері бойынша	Хаттама	Басшы, құрылымдық бөлімшелердің жауапты тұлғалары, комплаенс-офицер
13	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты негізгі іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша ақпарат беру	Есептілік нысаны бойынша	Есеп	Басшы, жауапты тұлғалар
14	Сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке хабарлау	Анықталуына қарай	Анықтама	Басшы, комплаенс-офицер
15	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды (әкімшілік және қылмыстық) салыстырып тексеру жүргізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейін	Есеп беру нысаны	Басшы, комплаенс-офицер
16	«Саналы ұрпақ» ерікті-патриоттық клубының 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын	жылына 1 рет	Хаттама	Клуб жетекшісі

	бекіту			
17	«Адалдық сағаты» акциясын өткізіп, әлеуметтік желілерде тарату	семестрде 1 рет	Әлеуметтік желілерге жариялау	Топ кураторлары
18	«Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу» түсіндірмесі	1-ші жартыжылдық	Әңгімелесу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
19	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша студенттер арасында әлеуметтік сауалнама жүргізу	семестрде 1 рет	Әңгімелесу	Педагог-психолог
20	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытта сынып сағаттары мен әңгімелесулер өткізу	семестрде 2 рет	Сынып сағаты	Топ кураторлары
21	Студенттердің аралық аттестаттауын, емтихан сессиясын өткізуді бақылау	Сессия кезінде	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
22	«Пайдалы демалыс» сынып сағатын өткізу	семестрде 2 рет	Дәріс	Клуб жетекшісі, сынып жетекшілері
23	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру бойынша бейнефильмдер мен презентацияларды көруді ұйымдастыру	семестрде 1 рет	Сынып сағатым	Топ кураторлары
	Құқық			Директордың ТЖ

24	бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырыстары	семестрде 1 рет	Кеңес хаттамасы	жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кураторлар
----	---	-----------------	-----------------	---